**«Бекітілді»**

 **Мектеп директоры: Ж.Сағынбаева**

 **29 тамыз 2020 жыл**

 Ж.Сәрсенов атындағы жалпы орта

 білім беретін мектебінің педагогикалық

 кеңесінде

***Ж.Сәрсенов атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің жылдық жұмыс жоспары***

***2020-2021 оқу жылы***

***Ж.Сәрсенов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық*** ***мемлекеттік мекемесінің***  ***2020-2021*** ***оқу жылына арналған жұмыс жоспары***

**Мазмұны**

**І ТАРАУ**

**1. Кіріспе.**

**2. Жылдық жұмыстың талдауы.**

**ІІ ТАРАУ**

**ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы.**

1. ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы бойынша мектеп жасындағы балаларды орта біліммен толық қамту бөлігінде педагогикалық ұжымның жұмысы.

2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар.

3.Базистік оқу жоспары бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау.

**ІІІ ТАРАУ**

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс.**

2020-2021 оқу жылындағы педагог кадрлар туралы жалпы мәлімет.

Мектепте ұйымдастырылған қоғамдық жұмыстарға жауапты қызметкерлердің міндеттемелері.

Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс.

Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспары.

 Педагогикалық кадрларды аттестаттау.

 Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары.

 Әдістемелік кеңестің жұмысы.

 Директордың жанындағы кеңестердің жоспары.

 Пәндерді тексеру

**ІV ТАРАУ**

**Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық.**

1.Ұлтаралық қатынастар мәдениетін тәрбиелеу бойынша ұйымдастыру-әдістемелік іс-шаралар. (ҚР «Тіл туралы» Заңның орындалуы)

2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары.

3. Дарынды оқушылардың дамуы бойынша жұмыс жоспары.

4. Мектепішілік бақылау жұмыстарының жоспары.

**V ТАРАУ**

**Оқу-тәрбие жұмысына бақылау ұйымдастыру.**

1.Тәрбие жұмысының жоспары.

2.Құқық бұзушылықтың алдын алу жоспары.

3.Ата-аналар комитетінің жұмысы.

**VІ ТАРАУ**

Материалдық-техникалық базаны нығайту және ұйымдастырушылық жұмыс.

**ҚОСЫМШАЛАР**

1. Кітапхана жұмысының жоспары.

2. Психологиялық қызмет жұмысының жоспары

3.Әлеуметтік педагог жұмыс жоспары

4. «Жас Ұлан» ұйымының жұмыс жоспары.

 **1.Кіріспе**

**Мектептің әдістемелік жұмысын талдау мақсаты:**

Оқу жылына қойылған мақсаттар мен міндеттеріне сәйкес, сондай-ақ мектеп мұғалімдерінің кәсіби қажеттілігіне байланысты әдістемелік қамсыздандыру тұрғыдан мұғалімдердің кәсіби деңгейін анықтау.

**Мектептің әдістемелік қызмет жұмысының негізгі мақсаттары:**

* Мұғалімдерге әдістемелік қолдау мен көмек көрсету;
* Мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін жетілдіру үшін жағдай жасау және оқыту сапасын арттыру;

**Мектептің әдістемелік қызметінің міндеттері.**

* Мұғалімдердің білім беру, педагогикалық қызметтегі заманауи ғылыми жолдар туралы ақпараттық қамтамасыздығын ұйымдастыру;
* Мұғалімнің ғылыми-теориялық, әдістемелік деңгейін арттыру;
* Заманауи білім беру технологияларын меңгеру;
* Озат педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және енгізу;

**2. Өткен оқу жылындағы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысына талдау және жаңа оқу жылының негізгі мақсаттары мен міндеттері.**

***Өткен оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын атқарған қызметкерлер саны:***

**Жалпы мұғалім саны : 33**  *Оның ішінде:*

* *Қоса атқаратын жұмысқа келгендер: 4*
* *Кітапханашы - 1*
* *Тәлімгер – 1*
* *Медбике - 1*
* *Ұйымдастырушы –педагог-1*
* *Әлеуметтік-педагог-1*
* *Жоғары санаттысы - 3 (9* *%)*
* *Бірінші санаттысы – 11 (33,3%)*
* *Екінші санаттысы – 9 (27,2%)*
* *Санатсызы – 10(30%)*
* *Деңгейлік курсты бітірген мұғалімдер саны:5*

*1 мұғалім І-деңгей (3 %)*

*1мұғалім ІІ-деңгей (3%)*

*2 мұғалім ІІІ-деңгей( 9 %)*

* *Ы. Алтынсарин төс белгі иегері-1*

***Оқу тәрбие жүйесінде:*** *Сабақта жаңа технология әдіс-тәсілдерін пайдалана отырып, жұмыс жүргізілді. Мемлекеттік стандартта жоспарланған сабақ жоспары толық орындалды. Алынған бақылау жұмыстарына, тест материалдарына сараптама жасалып, ол әдістемелік кеңесте, педагогикалық кеңесте,тоқсан қорытындысы талқылынып отырылды. Сабақ барысында тақырыптық тексеру, жеке пәндерді тексеру, жан-жақты тексерулер мектептегі төрт пән бірлестігі бойынша өткізілді. Факультатив, таңдау пәндерінен сабақтар уақытысында өтілді. Ашық сабақ, сыныптан тыс сабақтар жоспарлы жүргізілді.*

***Бағдарлы бейінді оқыту:*** *Мектепте 10-11 сыныптарда сабақтар жаратылыстану-математика бағытымен жүргізілді.*

***Оқушы жетістігі:***

* *Негізгі орта білім туралы «ҮЗДІК АТТЕСТАТ» 9-сыныптан 1 оқушы ұсынылды.Кеңесбаева Әсел*
* *Жанболат Бейбіт10-сынып оқушысы қазақстан тарихы пәнінен ауданда 3-орын;*
* *Кребаева Айым 10-сынып оқушысы информатика пәнінен 2-орын;*
* *Кребаева Күнім 10-сынып оқушысы физика пәнінен 2-орын;*
* *Айтмағанбетова Нұрдана 11-сынып оқушысы география пәнінен 2-орын;*
* *Ақылжанқызы Жансая 9-сынып оқушысы химия пәнінен 2-орын;*
* *Нұртаева Әсел 10-сынып оқушысы химия пәнінен 2-орын;*
* *«Кішкентай білгірлер»командалық олимпиада аудандық «Жұлдыз»тобы 4 –класс 1-орын,облыстық Алғыс хат,Әбділмұқасова А 3-орын;*
* *«Зерде»республикалық шығармашылық жобалар мен зерттеу жұмыстары байқауы аудандық Мирхан А 3-орын,Серік Ө 2-орын,Әділбекқызы Ж 3-орын,Жоламан Б 2-орын,облыстық Мақтау қағазы;*
* *«Ақберен» республикалық байқауы Арыстанғали А аудандық 1-орын,облыстық 2-орын;Нұрқасымқызы Ш 3-орын,Мамай У 3-орын;*
* *Өзін-өзітану республикалық пәндік олимпиада аудандық Кеңесбаева Ә,Нұрқасымқызы Ш 1-орын;облыстық Мақтау қағазы;*
* *ҚР кіші ҒА24 конференциясы облыстық Нұрқасымұлы Т 2-орын,республикалық 3-орын;*
* *«Достық-2020» кешенді олимпиадасы облыстық Серік Н 3-орын;*
* *Қадір оқулары аудандық Нұртаева Ә 2-орын,Мұхамбет Ф Алғыс хат;*
* *Республикалық пәндік онлайн олимпиада орыстілі Мамй У 3-орын,физика Кеңесбаева Ә 2-орын.*
* *«Жас полиглот» 1Республикалық олимпиадасы сырттай Айтжан И 3-орын,Мирхан Б 2-орын,Мұханбетова Ф1-орын;*
* *«Ақбота» марафоны 1-орын-1,2-орын-7,3-орын-8;*
* *«Адам және табиғат»марафоны 2-орын-1,3-орын-6;*
* *«British Bulldog» 2-орын-5,3-орын-7;*
* *«Кенгуру--математика» 1-орын-6 оқушы,2-орын -8,3-орын-3;*
* *Халықаралық «Пони» байқауы жеңімпаз -1,жүлдегер-3;*
* *«Золотое руно» 1-орын-6,2-орын-2,3 орын-3;*
* *«Звезда удачи» халықаралық конкурс-фестиваль Нұрланқызы Н 1-орын;*
* *«Жұлдызай» фестивалі аудандықБіржан Ж 1-орын,облыстық 3-орын;*
* *«Жасыл әлем», «Мен жануарларды жақсы көремін» сурет байқауы Болат А 1-орын,Қанатқызы Д 2-орын,Нұрқасымқызы Б 2-орын,Мақсатқызы І 3-орын;*

***Мектеп оқушыларының білім сапасы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | ***Оқушылар саны*** |  | ***Білім сапасы*** | ***Үлгерімі*** |
| **Үздіктер**  | **Екпінділер**  | **Үлгермеуші** |
| *1-сынып* | *13 оқушы* |  *5* | *6* | *0* | *84,6 %* | *100%* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *2-сынып* | *14 оқушы* | *5* | *4* | *0* | *64,3%* | *100%* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *3-сынып* | *15оқушы* | *3* | *6* | *0* | *60%* | *100%* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4-сынып* | *19 оқушы* | *5* | *5* | *0* | *52,6%* | *100%* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *5-сынып* | *15 оқушы* | *4* | *5* | *0* | *60%* | *100%* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *6-сынып* | *21оқушы* | 4 | *6* | *0* | *47,6%* | *100%* |
| *7-сынып* | *11 оқушы* | *1* | *5* | *0* | *54,5%* | *100%* |
| *8-сынып* | *15 оқушы* | *2* | *2* | *0* | *26,7%* | *100%* |
| *9-сынып* | *12 оқушы* | *1* | *1* | 0 | *16,7%* | *100%* |
| *10-сынып* | *7 оқушы* | *1* | 2 | *0* | *42,9%* | *100%* |
| *11-сынып* | *4 оқушы* | *0* | *2* | *0* | *50%* | *100%* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Мұғалімдердің жетістіктері:***

*Бастауыш сынып мұғалімдері арасында өткен облыстық пәндік олимпиадада 2 орын Қуатова А;*

*Виртуалды Пәндік Олимпиада жүлдегерлерін дайындағаны үшін Алғыс хат Исмагулова Г;*

*Спорт мерекесіне орай Жұмаев Ә Алғыс хат:*

*Ақтөбе облыстық білім басқармасының Құрмет грамотасы Тұрабайқызы А;*

*1 Республикалық «Кемеңгер ұстаз» олимпадасының 3 орын жүлдегері Кешутаева М;*

*«Пән олимпиадасының үздік педагогы-2020»олимпиадасының жүлдегері ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Раева Ж.1 орын.*

 ***Озық педагогикалық іс-тәжірибе тарату бойынша:***

*Мектепте* *тәлімгерлік мектебі құрылды. Атап айтқанда: «Зияткер» кәсіби қоғамдастығы тәлімгері –Бақытжанова А, «Зерде» кәсіби қоғамдастығы тәлімгері – Досмағанбетова Ж. Олар 2019-2020 оқу жылында мұғалімдермен коучинг сабақтар жүргізіп, 7 модулді мұғалімдерге сабақта қолдану әдіс тәсілдерін меңгертті. Мектептің даму жоспарына сәйкес пән онкүндіктері өткізілді. Атап айтқанда: гуманитарлық пәндер онкүндігі, өнер, дене шынықтыру, АӘД пәндер онкүндігі, жаратылыстану пәндер онкүндігі, өзін-өзі тану онкүндігі, бастауыш сыныптар онкүндігі өткізіліп жоғары бағаланды.Пән мұғалімдерінің қысқа мерзімді курсына қазіргі таңда 11 (33%) педагог өз біліктіліктерін арттырып келді.*

***2019-2020 оқу жылында ҰБТ-дің қорытындысы:***

* *11-сыныпты 4 оқушы бітірді, 3 оқушы ҰБТ-ге қатысуға өтініш берді. Қатынас 75 %*
* *11-сынып оқушыларынан жыл бойына байқау сынақтары алынып, оның қорытындысы әдістемелік, директор алды кеңесте, педагогикалық кеңесте қаралып, кемшіліктері мен жетістіктері қаралды.*
* *11-сынып оқушыларының қорытынды сынақтарының орташа көрсеткіші 71балл болды.2 оқушы жоғарғы оқу орындарының мемлекеттік грант иегері болды.2оқушы арнаулы оқу орнының грант иегері атанды*

***2019-2020 оқу жылындағы жіберілген кемшіліктер:***

* *Мектепте білім сапасының көтеруде жаңа технология элементтерін немесе түрлі әдіс-тәсілдерді сабақта пайдалануда әдетке айналдыру жұмысы орындалмады, дәстүрлі сабақтар қайталанды.*
* ***Kundelik.kz*** *– білім саласындағы электронды құжат айналымының мүмкіндіктерін білім беру жүйесінің барлық қатысушылары арасындағы әлеуметтік желілік өзара қарым-қатынастың құралымен біріктіретін интернет-порталын дұрыс тиімді пайдалануда кемшіліктер жіберілді.*
* *Пән мұғалімдері сыныптағы дарынды оқушы мен шығармашылық жұмыстарын күнделікті жүргізбеді.*
* *Пән мұғалімдері сабақта үлгермейтін оқушы мен қосымша сабақта немесе арнайы білімін көтеру жұмыстарын өз деңгейінде жүргізбеді.*
* *Пән мұғалімі талапқа сай интерактивті тақтаны немесе интернет жүйесінен Онлайн сабақтарын, BILIMLand сайт ресурстарын пайдалана отырып, сабақтың сапасын арттыру жұмысын жоспарламады.*
* *БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша оқушылар жұмысы кей кезде талапқа сай болмады.*

***2020-2021 оқу жылында мектептің*** ***оқу -әдістемелік жұмысының*** ***басым бағыты:***  **«Білім сапасын арттыруда инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдересіне енгізуді жалғастыра отырып, бәсекеге қабілетті ұрпақ тәрбиелеу»**

***мақсаты:*** Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін қалыптастыра отырып, жеке тұлғаға бағытталған білім беру.

***міндеті:***Оқу мен оқыту үдерісіне өзгерістер енгізе отырып, оқушының өз бетінше білім алуына үнемі ықпал жасап отыру.

**-** Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгерту мақсатында мұғалімдерді деңгейлік, тақырыптық, әдістемелік курстардан өтулеріне мүмкіндік жасау.

 - Білім сапасын арттыру жолында мектепішілік бақылауды күшейту.

- Тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру бойынша шаралар қолдану, СӨС-ті насихаттау, діни-адамгершілік тәрбиесі

 бойынша жұмысты жаңдандыру.

-Қамқоршылық Кеңесі арқылы мектеп пен отбасы арасындағы әлеуметтік серіктестікті қамтамасыз ету

***Күтілетін нәтиже:***

- Бәсекеге қабілетті тұлға жетіліп, тәрбиеленеді.

-Мұғалімдердің үздіксіз білім жетілдіру нәтижесінде заман талабына сай жаңа әдіс – тәсілдерді меңгерген шығармашыл ұстаз қалыптасады.

**ҚР «Білім  туралы» Заңның орындалуы**

 **бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс- шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қайда қаралады** |
| 1 | ҚР Конституциясының30- бабының орындалуын қамтамасыз ету | Үнемі | Директор | Әкімшілік кеңесте |
|  | **Педагог қызметкерлердің нормативті құжаттармен танысуы:***«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республик сы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 мамырдағы №182 бұйрығы;* *«Бастауыш,негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы**Білім және ғылым**министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы;* « «*Орта білім беру ұйымдарында 2020 - 2021 оқу жылы -ның басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы»Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 тамыздағы №340 бұйрығы;**«Педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы»Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 2 сәуірдегі №125 бұйрығы;*  *«Білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу* *үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы;**«Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына толықтырулар енгізу**туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 17 сәуірдегі № 149 бұйрығы;* *«Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығы**2020-2021 оқу жылында Қазақстан республиасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастыру дың ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хат* | Үнемі | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңесте |
| 2 | Мөлтек аудандарда тұратын барлық балаларды оқыту. Есеп берудің  нысандарына сәйкес 0 жастан – 17 жасқа  дейінгі балалардың тізімін жасау. | тамыз | Директор, социолог | Директоржанындағы кеңесте*(қыркүйек)* |
| 3 | Денсаулығы әлсіз  балалардың, дамуында ауытқулары бар балалардың  тізімін құру | Қыркүйек | Медбике, психолог | Мектеп директорына бұйрық шығарту. |
| Түрлі ауытқулары бар  балалардың, диспансерлік  есептегі балалардың тізімін құру |
| Директор жанындағы кеңес |
| 4 | Қамқорлыққа  алынған  балаларды  есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету | Жыл бойы | Директор, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Әкімшілік кеңесте |
| 5 | Санитарлық  гигиена  талаптары, эпидемиологиялық режимнің  ережелерін   қатаң сақталуын бақылау | Үнемі | Медбике,ТІЖ жөніндегі орынб  | ДЖ кеңесте *(қараша)* |
| 6 | Оқушылардың  сабаққа қатысуын және үлгеріміне талдау жасау | Тоқсанына1 рет | ОТЖ, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Пед.кеңесте |
| 7 | Девианттық мінез – құлықты балаларға , полиция  есебінде  және мектепішілік  есебінде тұрған балаларға картотека жүргізу | Үнемі | ТЖ жөніндегі директордың орынбасары және  психолог | Ата-аналар кеңесінде |
| 8 | Маскүнемдік, нашақорлық,ЖИТС-тің  алдын алу  бойынша ата-аналармен, мамандармен бірлесіп жұмыс жүргізу | Үнемі | ТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Ата-аналармен кеңесте |
| 9 | Жалпы оқу бойынша  құжаттаманы рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, және басшылық  істері  | Үнемі | Директор | Директор жанындағы кеңесте |
| 10 | Жалпы оқу бойынша  жұмысқа талдау жасау | Тоқсанына1 рет | Директор, ТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы кеңесте |
| 11 | Мұғалімдер  және ата- аналармен бірлескен рейдтер жүргізу | Тоқсанына1 рет | ТЖ жөніндегі директордың орынбасары, психолог | Әкімшілік кеңесте |
| 12 | Оқушыларды оқулықтармен  қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, сыныптарда кітапқа,  оқулықтарға ұқыпты қарау бойынша рейдтер жүргізу | Тоқсанына1 рет | Кітапханашы | Директор жанындағы кеңесте*(желтоқсан)* |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Уақытында нашар оқитын оқушыларды анықтап жеке жұмыс жүргізу | Тоқсанына 1 рет | Сынып жетекшілер,пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңесте |
| 14 | Дарынды балалармен атқарылатын   жұмысты бақылау |

 **Мемлекеттік** **жалпыға  міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша** **іс- шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс- шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қайда қаралады** |
| 1 | Күнтізбелік жоспарлау бойынша консультация.2020-2021 оқу жылының міндеттері | Тамыз | ӘБ жетекшілері,Тәрбие ісі орынбасары | Директор жанындағы кеңес.*(тамыз)* |
| 2 | Оқушыларын жаңа буын оқулықтармен  қамтамасыз ету бойынша бақылау | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | Кітапханашы,Тәрбие ісі орынбасары | Директор жанындағы кеңесте*(тамыз)* |
| 3 | Оқушылардың білімін  тексеру  мақсатында  бақылау  жұмыстарын алу | Жыл бойы | Мектепішілік бақылау кестесіне сәйкес | ӘБ кеңесінде*(қараша)* |
| 4 | Мұғалімдердің қызметін   талдау бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы | Жыл бойы | Аттестаттау комиссиясы,Тәрбие ісі орынбасары | Аттестаттау комиссиясында |
| 5 | Оқушылардың білімін пән  онкүндіктері  арқылы, қорытынды бақылау жұмыстары арқылы байқау | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы кеңесте*(қаңтар)* |
| 6 | Оқушылардың  білімін пән  олимпиадаларына дайындау, мектепішілік олимпиадасын өткізу | Қараша | Тәрбие ісі орынбасарыпән мұғалімдері | Әдістемелік кеңесте |
| 7 | Білім, білік дағдылардың,  ҰБТсынама  тестілеулердің тақырыптық есебін жасау | Жыл бойы | ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары | Педагогикалық  кеңесте*(қаңтар)* |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Мұғалімдердің базалық қайта даярлығын жалғастыру | 5 жылда1 рет | ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары | Бірлестік отырысында |
| 10 | Мемлекеттік жалпыға  міндетті білім  беру стандартымен  белгіленген бағдарламалық материалдың  көлемі мен сапалығының   орындалуын бақылау | Жыл бойы | ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары | Педагогикалық  кеңесте*(мамыр)* |
| 11 | Әдістемелік   сабақтастығы және  бейімделу  мәселелерін шешу бойынша мұғалімдердің өзара сабаққа  қатысуы | Жыл бойы | Педагогикалық ұжым | Директор жанындағы кеңесте*(наурыз)* |
| 12 | Мемлекеттік жалпыға міндетті  білім беру  стандарты бойынша  сыныптарда ата- аналар  жиналыстарын өткізу | Қыркүйек | ТІЖ жөніндегі директордың орынбасары | Ата-аналар кеңесінде |
| 13 | Сабақтың  аспектісінде білім  сатылары бойынша білім, білік, дағдылардың деңгейін талдау | Тоқсанына1 рет | ӘБ жетекшілері, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары | Педагогикалық кеңесте |

**Базистік оқу жоспары бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **бақылау объектісі** | **мерзімі** | **мақсаты** | **қайда қаралды?** |
| *Күнтізбелік жоспар* | *Тамыз* | *Оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарды бағдарламаға сай жасау.* | *Директор жанындағы отырыс* |
| *Сынып жетекшісінің тәрбие жұмыс жоспары* | *Тамыз* | *Талапқа сай жасалуын, тәрбие салаларының толық қамтылғандығын анықтау.* | *Директор жанындағы отырыс* |
| *Оқу бағдарламасы* | *Қыркүйек* | *БОЖ сабақ кестесі, журнал бойынша сабақ кестесін тексеру.* | *Директор жанындағы отырыс* |
| *Сабақ кестесі* | *Қыркүйек* | *Нормаларға сәйкес жасау.* | *Директор жанындағы отырыс* |
| *Бастауыш және 2-саты арасындағы оқудағы сабақтастық**(5 сыныптар)* | *қараша* | *Оқудағы сабақтастықты, қиыншылықты анықтау, кеңес, ұсыныс беру.* | *Педкеңес*  |
| *Факультативтік сабақ* | *желтоқсан* | *Кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау.* | *Пед.кеңес отырысы* |
| *Үйірме* | *қараша* | *Кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау.* | *Директор жанындағы отырыс* |
| *Жеке жоспар бойынша үйде оқыту* |  *желтоқсан* | *Ауру балаларды үйде оқытылуын тексеру* | *Директор жанындағы отырыс* |
| *Оқу бағдарламасының практикалық бөлімінің орындалуы* | *ақпан* | *Химия, физика, биология, география сабақтарында практикалық, лабараториялық жұмыстың өткізілуін тексеру.* | *Директор жанындағы отырыс* |
| *Оқушылардың сабаққа қатысуы* | *Қараша,қаңтар,наурыз* | *Оқушылардың сабаққа қатысуын, келмеген себептерін анықтау.* | *Директор жанындағы отырыс* |

**Білім  сапасын басқару бойынша    іс - шараларын жүзеге асыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс- шаралар** | **Күні** | **Жауаптылар** | **Қайда қаралады?** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Қазіргі  талаптарға  сәйкес   күнтізбелік жоспарлауды талқылау мен келісу | Тамыз | Әб жетекшілері, пән мұғалімдері | Тәлімгерлік сабақтарда |
| 2 | Білім, білік, дағдыларының сапасын арттыру функциясын  шешетінӘБ жұмысының жоспарын бекіту | Тамыз | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңесте*(тамыз)* |
|  |  |  |  |  |
| 3 | «Дарынды балалар»қоғамдас- тығының жұмысын бақылау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері, ТІЖ орынб | Тәлімгерлік сабақтарда |
| 4 | Үлгерімі төмен  оқушылармен жұмыс   нәтижесі туралы есептерОқу техникасының арттыру – пән  мұғалімінің жетекші міндеті | Қазан, қаңтар, мамыр | Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері, | Тәлімгерлік отырыста |
| 5 | Оқушылардың дәптерлеріндегі  жұмысын бақылау. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырыстарында |
| 6 | I жарты  жылдыққорытындысына жобалық және диагностикалық талдау | Желтоқсан | ОТЖ жөніндегідиректордың орынбасары | Педагогикалық кеңесте*(қаңтар)* |
| 7 | Пәндер бойынша аудандық пән олимпиадасының нәтижелері, пән онкүндіктері. | Желтоқсан | ОТЖ жөніндегідиректордың орынбасары | Әдістемелік кеңесте*(қаңтар)* |
| 8 | Күнделік .кз электронды журналдың толтырылуы | Жыл бойы  | ОІЖ орынбасары | Директор жанындағы отырыс |
| 9 | Факультативтер. Үйірмелер.Сыныптан тыс  және мектептен тыс  жұмыстың нәтижелілігі | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері | Бірлестік отырыстарында |
| 10 | Портфолиомен жұмысӘдістемелік күндерге қатысу | Жоспарға сәйкес | Мұғалімдер | Бірлестік отырысында |
| 11 | Оқушылар дәптерлерінің  жағдайы | Мектепішілік бақы-лаудың  жоспары бойынша | ӘБ жетекшілері,ОТЖ жөніндегідиректордың орынбасары | Директор жанындағы кеңесте*(қараша)* |
| 12 | Емтихан материалдарын, аралық  аттестаттау бағдарламаларын  талдау. | Наурыз | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңесте*(наурыз)* |
| 13 | Ғылыми- практикалық  конференцияларға қатысу перспективасы | Сәуір | ОТЖ жөніндегідиректордың орынбасары | Бірлестік отырыстарында |

**Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Нысандары мен әдістері** | **Жауаптылар** |
| 1 | Мектеп жетекшілері және мұғалімдеріне біліктілік  арттыру курстарынан өту | Жыл бойы | Біліктілік арттыру курстары | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Ауданда ұйымдастырылған конферен цияларға,әдістемелік семинарларға, тақырыпты консультацияларға  шығар машылықпен жұмыс  істейтін мұғалім дердің сабақтарына қатысу | Жыл бойы | Аудандық конференциялар, семинарлар, консультациялар. | Мектеп әкімшілігі |
| 3. | Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің басылымдарын талқылау | Жыл бойы | ӘБ –дің отырысы | ӘБ жетекшілері |
| 4. | Мектеп практикасына  озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу | Жыл бойы | ӘБ –дің отырысы | ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары |
| 5. | Сабақтарға өзара қатысу | Жыл бойы | Тәжірибе алмасу | ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары |
| 6. | Интерактивті  тақтамен жұмыс істеу бойынша семинар  ұйымдастыру және өткізу | Жыл бойы | Тәжірибе алмасу | ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары |
| 7. | Мұғалімнің ашық сабақтарына талдау жасау | Тоқсан сайын | Жалпы іс-тәжірибесіне талдау | ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары |

**Жас мамандармен атқаратын жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс -шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1. | Жас мамандар бойынша  банк деректерін және олармен  атқарылатын жұмыс  жоспарын құру . ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖқұруға  көмек көрсету.         Тәлімгерлерді анықтау. Педагогикалық  қызметке  дайындық деңгейін анықтау және  әдістемелік көмекке   қажетсінулерін анықтау үшін сауалнама алу | Қыркүйек | ӘБ жетекшілері | Жұмыс  жоспарларыҰМЖ,ОМЖ,ҚМЖ.Жас  мамандарға арналаған  әдістемелік сервистің  бағдарламасын құру |
| 2. | Сабақтың мақсатын қою, мазмұнын, нысанын және  әдістерін таңдау бойынша  әдістемелік семинар өткізу.Барлық мектеп мұғалімдерінің әдістемелік кеңесте қатысуы.            Жас мамандардың жұмысын коррекциялау  мақсатында сабақтарына қатысу.     Талдау мен өзін-өзі талдауға үйрету. | Қазан  | ӘБ  жетекшілері,ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары | Тиімді жұмыс  істеу  үшін  және оны  енгізу үшін ақпарат алу |
| 3. | Жас мамандардың әдістемелік  күндерге қатысуы Тоқсан, жарты жылдық  қорытындылары  бойынша  мамандарды  өзінің жұмысына талдау жасауға үйрету. | ҚарашаЖелтоқсан | ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары,ӘБ жетекшілері | Сабақтардың және іс – шаралардың әзірлемелеріСабақтарда инновациялық технологияларды қолдану.Өз жұмысын талдаужәне  тоқсан  нәтижелерін  талдау. Олимпиадалардың  тапсырмалары,  сценарийларды жүргізу |
| 4. | Танымдық  жұмысты  ұйымдастыру бойынша жұмыс. Дәстүрлі және  инновациялық әдіс – тәсілдері бойынша жас  мұғалімдер үшін  семинарларға қатысу.          Оқушылардың білімін  инновациялық жүйемен  бақылау және бағалау.  Жұмыс туралы бірінші есеп  берулері. Тәлімгерлердің аралық есептері. | Қаңтар, ақпан 2019ж | ӘБ жетекшілеріОТЖ  жөніндегі директордың орынбасарыжас маман,тәлімгер | Инновациялық типтегі білім беру  үшін қажетті көлемдегі ақпаратӘБ  жұмысы,  проблемалары, жетістіктерітуралы есеп |
| 5. | Өз  бетімен білімін көтеру бойынша жас  мамандардың есебі. Мұғалімдердің ашық  сабақтары.   | Наурыз, сәуір | Жас маман.ОТЖ  жөніндегі директордың орынбасары,ӘБ жетекшілері | Жұмыс туралы есеп.Зерттеу  жұмысы бойынша бағдарлама.Конференция  тақырыбы бойынша сөйлеу |
| 6. | Өз  жұмысының талдауымен ӘБ – те сөз сөйлеу. | Мамыр | Жас маман,тәлімгерлер | Өз  жұмысының талдауы.Жас маманның портфолиосы.Жұмысы туралы есеп |

**Педагогикалық кадрларды аттестаттау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс - шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1. | Аттестаттаудан өту үшін  өтініштерді қабылдау | Қыркүйек,қаңтар | Аттестаттау  комиссиясының төрағасы және орынбасары |
| 2. | Аттестатталушы  педагогикалық  қызметкерлердің тізімін бекіту | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясы |
| 3. | Бұйрықтар шығару:- Аттестаттау комиссиясын құру туралы;- Сараптау  топтарын құру туралы;- Қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы; | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясының  төрағасы |
| 4. | Құжаттардың талаптарға  сәйкестігін зерделеу | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясы |
| 5. | Аттестаттау  бойынша  ақпараттық  стенд  безендіру | Қыркүйек | Аттестаттау комиссия  төрағасының  орынбасары |
| 6. | Міндеттерді бөлу  және  аттестаттау комиссиясы мен  сараптау  топтар  мүшелерін оқытып үйрету | Қыркүйек | Аттестаттау комиссия  төрағасының  орынбасары |
| 7. | « Нормативтік – құқықтық база  және  аттестаттау мәселесі бойынша  әдістемелік  нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинар. | Қазан | Аттестаттау комиссия  төрағасының  орынбасары |
| 8. | Аттестатталатын мұғалімдер  үшін«Өз педагогикалық  қызметін талдау» тақырыбында  топтық консультация | Қараша | Аттестаттау комиссия  төрағасының  орынбасары |
| 9. | Мазасыздықты жою бойынша  аттестатталатын  мұғалімдермен жеке  консультация  жүргізу | Жыл бойы | Психолог |
| 10. | Аттестаталатын  мұғалімдердің өз  жұмысынын тәжірбиесін  көрсету  мақсатында мектеп педагогтары үшін ашық іс – шаралар өткізу | Кестеге сәйкес | Аттестатталатын мұғалімдер |
| 11. | Мұғалімдердің  жұмысын  зерделеу,  аттестаттауды  өту үшін  қажетті құжаттарды рәсімдеу | Кестеге сәйкес | Аттестаттау комиссиясы |
| 12. | Аттестаттау комиссиясының  қорытындыларымен аттестатталушылардың құжаттарын дайындау | Наурыз | Аттестаттау комиссиясы |
|  |  |  |  |
| 13. | Аттестаттаудың  қорытындысы бойынша  бұйрықтар шығару | мамыр | Аттестаттау комиссиясының  төрағасы |

**Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары**

2020-2021 оқу жылы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар тақырыбы | Орындау мерзімі | Жауапты | Күтілетін нәтиже |
| 1 | №1 педкеңес1.2019-2020 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау2.Жаңа 2020-2021 оқу жылына арналған міндеттер3.Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру4.Мектептің 2020/2021 оқу жылындағы орта білім беру бағдарламасының бағытын таңдау,бекіту.Жалпы білім беретін оқу орнының типтік оқу жоспарына сай мектеп және оқушы компонентінде және жаңартылған мазмұндағы білім беру бағдарламасы негізінде таңдауы бойынша сабақтар және белсенді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтарға бөлінген сағаттардв тиімді пайдалану туралы5.Мектеп қызметкерлерінің жұмыс уақыты мен кезекшілік графигін, мектептегі ішкі еңбек тәртібімен, таныстыру6.Мұғалімдердің апталық жүктемесіне бөлінген сағаттарды бекіту7.Мектептің оқу-тәрбие жұмысында мұғалімдерге қоғамдық және лауазымдық міндеттерді жүктеу және бекіту, педагогикалық кеңестің жаңа құрамын сайлау 8.Педагогикалық әдеп кеңесін құру туралы | тамыз | Қуатова АСағынбаева ЖСағынбаева ЖСағынбаева ЖСағынбаева Ж | Жоспарларды талдау.түзетуБұйрықБұйрықБұйрық |
| 2 | №2 пед кеңес1.Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау2.1-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі3.Сынып жетекшісінің лауазымдық нұсқаулығын оқу және толықтыру4.1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуін зерделеу | қараша | Сағынбаева ЖҚуатова АТұрабайқызы А,Қуатова А | ТалдауАнықтама |
| 3 | №3 педкеңес1.Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау2.2-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі3.Сабақтан тыс уақытта оқушылардың жұмыспен қамту бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы туралы4.Жиынтық бағалаудың модерациялық жолдары/баяндама/5.Пәндік олимпиада қорытындысы6.ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының барысы | қаңтар | Сағынбаева ЖҚуатова АБақытжанова АҚуатова АА.Қуатова | Талдау |
| 4 | №4 педкеңес1.Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау2.3-тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуының салыстырмалы мониторингі3. Оқушылар арасындағы суицидтің алдын алу4.Көркем еңбек сабағында оқушылардыңшығармашылығын дамыту /баяндама/ | наурыз | Сағынбаева ЖҚуатова АТұрабайқызы ААяғанова Т | ТалдауАнықтама  |
| 5 | №5 педкеңес1.Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен белгіленген бағдарламалық материалдың көлемі мен сапалығының орындалуын бақылау1.2020-2021 оқу жылын аяқтау.Оқушыларды сыныптан –сыныпқа көшіру және үздік оқушыларды марапаттау туралы2.9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы |  мамыр | А.ҚуатоваСағынбаева ЖСынып жетекшілері | Мәлімет |
| 6 | №6 педкеңес1.9 және 11- сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы2.Мұғалімдерді марапаттау туралы |   маусым |  Қуатова А Кешутаева М |  Хаттама  |

 **Әдістемелік кеңестің жұмысы**

**2020-2021 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Тақырыбы** | **Күн тәртібі** | **Орындауға жауаптылар** |
| ***т а м ы з*** | №***1*** ***әдістемелік кеңес*****«Жоспарлар, нұсқаулықтар, ақпараттар»** | *1. Әдістемелік- нұсқау хатпен таныстыру және жаңа оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттер* | Қуатова А |
| *2. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру* | Қуатова А *(оқу ісі жөніндегі орынбасары)* |
| *3. Бейіндік курстар мен факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру* | Қуатова А *(оқу ісі жөніндегі орынбасары)* |
| *4. Дарынды балалар мен үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту* | *Пән мұғалімдері* |
| *5.Пән мұғалімдерін электронды журналдарды дұрыс толтыру нұсқаулығымен таныстыру* | Нұртай ЕКешутаева М |
| ***қ а р а ш а*** | №***2*** ***әдістемелік кеңес******«Сабақты жоспарлау және оған дайындалу кезеңдері*** **»** | ***1.****Бақылау жұмыстарының қорытындысы / ТЖБ,БЖБ/* |  *Қуатова А (оқу ісі жөніндегі орынбасары)* |
| *2. Педагогикалық іс–тәжірибені тарату (аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі)* | Қуатова А *(оқу ісі жөніндегі орынбасары)* |
| *3.1-тоқсанда өтілген ашық сабақтардың сапасы* | Қуатова А |
| *4.Семинар «ҚМЖ құрудың тиімділігі мен артықшылығы» (Жаңа бағдарлама негізінде)* | Қуатова АБақытжанова А  *(Бірлестік жетекшісі)* |
| ***қ а ң т а р*** | №***3 әдістемелік кеңес*****«Білім мен біліктілікті жаңартатын жаңа бағдарлама және****критериалды бағалау»** | ***1.Коучинг:*** *« Критериалды бағалау – оқушы білімін нақты бағалау»*  | *Ақмалаева С (2-деңгей курсынан өткен мұғалім)* |
| *2. Мектепішілік және аудандық пәндер олимпиадасы мен 2-тоқсанда өтілген ашық сабақтардың қорытындысы* |  *Қуатова А (оқу ісі жөніндегі орынбасары)* |
| *3.ҰБТ-ге дайындау жоспарының орындалуы* | *Пән мұғалімдері*  |
| ***н а у р ы з*** | №***4 әдістемелік кеңес*****«Оқытуда диалогтік оқытудың тиімділігі»** | *1.3-тоқсанда алынған бақылау жұмыстары мен 3-тоқсанда өтілген ашық сабақтар қорытындысы.* |  Қуатова А |
|  **2.*Коучинг:*** *«Оқытуда диалогтік оқытудың тиімділігі»* | *Исмагулова Г,Нұралина А* |
| *3.Бастауыш сыныптарда ойын технологиясын пайдалану /баяндама/.* |  *Баекенова Д* |
| ***м а м ы р*** | №***5 әдістемелік кеңес*****«** **Емтихан –жауапты кезең** **»** | ***1.Коучинг.****Оқушылардың жұмысын табысты етіп ұйымдастыруға болатын әдістер мен тәсілдер* | *Досмағанбетова Ж* |
|  |  |
| *2.Алдағы оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін айқындау* |  *Қуатова А* |
| *3.Емтихан материалдарын әзірлеу, емтиханнан босатылатындардың құжаттарын реттеу.* | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер |
| *4.2020-2021 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау есебі, алдағы оқу жылында істелінетін жұмыстарды жоспарлау.* |  *Қуатова А*  |
| *5.* *Оқу-тәрбие жұмыстарының жылдық диагностика мен мониторинг қорытындысы* |  *(оқу ісі жөніндегі орынбасары)* |
|  |  |

 **Директор жанындағы кеңестің жоспары**

**2020-2021 оқу жылы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Мерзімі** | **Қаралатын** **мәселелер** | **Жауаптылар** |
| **Т а м ы з** | 1. Оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарды бағдарламаға сай жасау
 | Қуатова А (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| 2. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарының талапқа сай жасалуын,тәрбие салаларының толық қамтылғандығын анықтау | Аимова Г (тәрбие ісі жөніндегі орынбасары) |
| 3.Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуінің қорытындысы | Жолдыбаева А (мектеп медбикесі) |
| 4.Мұғалімдердің курстан өтуі перспективалық жоспарын жаңарту | А.Қуатова |
| 5.Түрлі ауытқулары бар балалардың,диспансерлік есептегі балалардың тізімін құру | А.Жолдыбаева |
| 6. Мөлтек аудандарда тұратын барлық балаларды оқыту. Есеп берудің  нысандарына сәйкес 0 жастан – 17 жасқа  дейінгі балалардың тізімін жасаудың қорытындысы | Н.Лайықова/социолог/Г.Аимова /ТІЖ орынбасары/ |
| **Қ ы р к ү й е к** | * 1. Оқушылардың жеке іс-қағаздары, журналдар алфавиттік кітаптың толтырылуы
 | Қуатова А (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| 2.Мектепте санитарлық –гигиеналық талаптардың сақталу барысы | Сақтағанова К |
| 3. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету жағдайы | Кребаева Б (мектеп кітапханашысы) |
| 4.Сабақтарда қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын ұйымдастыру туралы |  Бірлестік жетекшілері |
| 5.Сабақ кестесін бекіту | Сағынбаева Ж |
| **Қ а з а н** | 1. Мұғалімдерді пәндік олимпиада ережесімен таныстыру және әдістемелік нұсқаулар беру.
 | Қуатова А (оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| 2. Электронды журналды тексеру.Журналдың нұсқаулыққа сай дұрыс толтырылуын анықтау.  |  Қуатова А(оқу ісі жөніндегі орынбасары) |
| 3. 2-11- сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру қорытындысы | Аимова Г ( ТІЖ орынбасары) |
| 4. Сынып бөлмелерінің бағдарламалық-әдістемелікпен қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары. | Бірлестік жетекшілері |
| **Қ а р а ш а** |  |  |
| 1. Үйірме жұмыстарының жүргізілуі туралы
 | Аимова Г ( ТІЖ орынбасары) |
| 1. 1-4 –сынып оқушыларының математика дәптерлерін тексеру
 | Қуатова А |
| 1. 2-сыныптағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы.
 | Қуатова А |
| 1. Оқулықтардың сақталуын және ұқыпты ұсталуын, сыныптар бойынша тексерудің қорытындысы
 | Кребаева Б |
| 1. Оқушылардың білімін тексеру мақсатында бақылау жұмыстарын алу

/Қазақ тілі,математика 8,9,10,11кл/ | Қуатова А |
| **Ж е л т о қ с а н** | 1. Күнделік .кз электронды журналдың толтырылуын тексеру
 | Қуатова А |
|  2. 2-11- сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру қорытындысы | Аимова Г ( ТІЖ орынбасары) |
| 3. 11-сыныптың білім деңгейін пәндер бойынша бақылау  | Қуатова А |
| 4.Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп Модерация хаттамасының жазылуы | Қуатова А |
| **Қ а ң т а р** | 1. 2-4-сыныптарда орыс тілі бойынша дәптерлерді тексеру.
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. Биология,химия пәнінің дәптерлерін тексеру
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. 3-сыныптаға пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. 10-сыныптаға пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
|  | 1. Түнгі рейд,құқықбұзушылықтың алдын алу іс шаралары
 | Аимова Г ( ТІЖ орынбасары) |
| **А қ п а н** | 1. Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. Информатика дәптерлерін тексеру
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. 6-сыныптаға пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. 8-сыныптаға пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| 5.«Адалдық алаңы» клубының жұмысы | Аимова Г (ТІЖ орынбасары) |
| **Н а у р ы з** | 1.Күнделік .кз электронды журналдың толтырылуын тексеру | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
|  2. 2-11- сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру қорытындысы | Аимова Г (ТІЖ) |
| 1. 9-сыныптаға пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы
 | Қуатова А ( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. Ағылшын пәні дәптерінің тексерілуі
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| **С ә у і р** | 1. Мектептің спорттық-бұқаралық жай-күйі
 | Аимова Г (ТІЖ) |
| 1. 7-сыныптаға пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы
 | Қуатова А ( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығының қорытындысы.
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. Діни экстремизмнің алдын алу іс шаралары
 | Аимова Г (ТІЖ) |
| **М а м ы р** | 1. МАД тәрбиеленушілерінің дайындығын бақылау
 | Қуатова А( оқу ісінің орынбасары) |
| 1. 2-4 сыныптардағы оқу техникасының деңгейі
 | Аимова Г (ТІЖ) |
| 1. Дарынды оқушылармен оқу жылы бойынша жүргізілген жұмыстың қорытынды есебі.
 | Досмағанбетова Ж |
| 1. Атқарылған жұмыс туралы тәлімгердің,психолгтың,әлеуметтік педагогтың есебі
 | Нұртай ЕЛайықова НТұрабайқызы А |
| 1. Жазғы демалысты ұйымдастыру
 | Аимова Г (ТІЖ) |

**Пәндер бойынша тексеру жұмыстары**

**Мақсаты:** Пән мұғалімдерінің сабақты жүргізу әдіс-тәсілдері , дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарын бақылау, сыныптың білім сапасын анықтау.

**Ескерту:** Пәндерді тексеру ай бойына жүргізіледі. Қорытындысы төмен болған пән мұғалімдерін тексеру қайта қаралады

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Тексерілетін пәндер** | **Бақылаудың мақсаты** | **Бақылау****түрі** | **Бақылау****нысаны** | **Қайда қаралады және орындауға жауаптылар** |
| **1-тоқсан** |
| Қыркүйек | Математика және информатика | 2-11 -сыныптардағы математика және информатика пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, диктанттар және оқу сауаттылығын бақылау | 2-11-сыныптардағы математика және информатика пәндері | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары; *Директор жанындағы кеңес* |
| Қазан | Қазақ тілі мен әдебиеті | 2-11- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, бақылау жұмыстары | 2-11- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәндері | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары; *Директор жанындағы кеңес* |
| **2-тоқсан** |
| Қараша | Орыс тілі мен әдебиеті | 2-11- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, диктанттар, оқу сауаттылығын бақылау | 2-11- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары; *Директор жанындағы кеңес* |
| Қараша | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын пәндер | 1,2,3- сыныптардағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, диктанттар, оқу сауаттылығы және тест | 1,2,3-сыныптардағы оқытылатын пәндер | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары; *Директор жанындағы кеңес* |
| Желтоқсан | Физика және химия | 5-11- сыныптардағы физика және химия пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, бақылау жұмыстары; | 5-11- сыныптардағы физика және химия пәндері | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары; *Директор жанындағы кеңес* |
| **3-тоқсан** |
| Қаңтар | Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы және география | 5-11- сыныптардағы Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы және география пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, бақылау жұмыстары, тест | 5-11 сыныптардағы Қазақстан тариы, дүние жүзі тарихы және география пәндері | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары; *Директор жанындағы кеңес* |
| Ақпан | Ағылшын тілі | 1-11-сыныптардағы ағылшын тілі пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, диктанттар, оқу сауаттылығы | 1-11- сыныптардағы ағылшын тілі пәндері | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары; *Директор жанындағы кеңес* |
| Ақпан | Өзін-өзі тану | 1-11 -сыныптардағы өзін- өзі тану пәнінің оқытылуы | Сабаққа ену, оқушының өзара қарым қатынасы | 1-11- сыныптардағы өзін-өзі тану пәні | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары; *Директор жанындағы кеңес* |
| Ақпан | Мектепалды дайындық сыныбы | МАД сыныбы | Сабаққа ену, оқушылардың жалпы мектепке дайындығын тексеру | МАД тәрбиешілері | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары ; *Директор жанындағы кеңес* |
| Наурыз | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын пәндер | 5,6,7,8- сыныптардағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, диктанттар, оқу сауаттылығы және тест | 5,6,7,8-сыныптардағы оқытылатын пәндер | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары ; *Директор жанындағы кеңес* |
| Наурыз | Биология | 5-11- сыныптардағы биология пәнінің оқытылуы | Сабаққа ену, бақылау жұмысы, тест | 5-11- сыныптардағы биология пәні | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары ; *Директор жанындағы кеңес* |
| **4-тоқсан** |
| Сәуір | АӘД және дене шынықтыру | 1-11- сыныптардағы АӘД және дене шынықтыру пәндерінің оқытылуы | Сабаққа ену, оқушының дене даярлығын тексеру | 1-11 сыныптардағы АӘД және дене шынықтыру пәндері | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары ; *Директор жанындағы кеңес* |
| Сәуір | Бейнелеу, сызу, технология | 1-11 -сыныптардағы бейнелеу, сызу, технология пәндерінің оқытылуы | Сабаққа ену, оқушы шығармашылығын бақылау | 1-11- сыныптардағыбейнелеу, сызу, технология пәндері | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары ; *Директор жанындағы кеңес* |
| Мамыр | Мемлекеттік бағдарламаның орындалуы | Тәлімгерлер,оқу ісі жөніндегі орынбасары ; *Директор жанындағы кеңес* |

**Мектепішілік бақылау жұмыстарының жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылауға алынған мәселелер | Бақылау мақсаты | Бақылау обьектілері | Жауапты тұлғалар | Бақылау нәтижелері,қорытындылау |
|  Тамыз Жаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| Сыныптарды жинақтау  | Оқушылар тізімін тексеру | 1-11 сынып оқушыларының тізімдері | Сағынбаева ЖҚуатова А | БұйрықТитул |
| Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы | Қауіпсіздік техникасының жай-күйін,материалдық базаның дайындығын тексеру | Сынып кабинеттері | Аймова ГСақтағанова К | Ұсынымадар |
|  Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс рәсімделуін тексеру | Мектептің барлық жұмыскерлері | Сақтағанова К | ҚТ бойынша журналдар |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту | КТЖ-дың оқу бағдарлама-сына сәйкестігін бағалау | Пән мұғалімдерінің КТЖ | Қуатова А | КТЖ бекіту ӘБ отырысы  |
| Мектептің әлеуметтік паспортын дайындау | Қорғаншылықтағы,жартылай жетім,көп балалы отбасы балаларын анықтау | Паспорт | Лайықова Н | Әлеуметтік паспорт |
|  Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау |
| Тәрбие жұмысын жоспарлау |  Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі | 1-11-сынып жетекшілерінің жоспарлары | Айымова А | Сынып жетекшілерінің жиналысы |
| қыркүйек |
|  Жаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| 1,10- сыныптарды жинақтау | Барлық оқушыларды оқу- мен қамту бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | 1,10-сынып оқушыларының тізімі | Қуатова А | Есеп |
| «Тәуекел» тобындағы,күн көрісі төмен отбасынан шыққан балалармен жұмыс |  «Тәуекел»тобындағы,күн көрісі төмен отбасынан шыққан балалар туралы деректер банкін қалыптастыру  | «Тәуекел» тобындағы,күн көрісі төмен отбасынан шыққан балалармен  | Тұрабайқызы АЛайықова Н | Балалар тізімі |
| Мектепті оқулықтармен,оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету | Кітапхана орының жай-күйін талдау | Кітапхана қоры | Кребаева Б | ДЖК |
| 1-11-сынып оқушыларының сабаққа қатысуы | 1-11-сынып оқушыларының сабаққа қатысуын талдау | 1-11-сынып электрондық журналдары | Айымова Г | ДЖК |
|  Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| Оқушылардың жеке іс-қағаз дары, алфавиттік кітаптың толтырылуы | Оқушылардың жеке іс-қағаз дары, алфавиттік кітаптың толтырылуын тексеру | 1-11 –сынып оқушылары ның жеке іс қағаздары, алфавиттік кітап | Қуатова А | ДЖК |
| Сабақ кестесін бекіту | Санитарлық талапқа сай сабақ кестесін тексеру | Сабақ кестесі | Сағынбаева Ж |  |
| Мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйі | Мұғалімдердің жеке істерін тексеру | Мұғалімдердің жеке істері | Мұханбетова А | Ұсынымдар |
|  Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау |
| Жас мамандардың сабақтарына қатысу | Сабаққа қолданылатын әдістер,оқу материалын меңгерту | Жас мамандар | Қуатоваа | Ұсынымдар |
| Педагогтар мен оқушылардың ОӘК қамтамасыз етілуі | Оқулықтар мен бағдарлама- лық-әдістемелік қамтамасыз етудің ҚР БҒМ ұсынған тізімге сәйкестігін бекіту | 1-11-ші сынып оқушылары,оқытушылар | Кітапханашы | Ақпарат |
| Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау |
| Әдістемелік бірлестіктер жұмысын жоспарлау | ӘБ жоспарларын мектептің әдістемелік тақырыбының көрініс табуы мәселесіне қатысты талдау | ӘБ құжаттамасы | Бірлестік жетекшілеріҚуатова А | ӘБ жетекшілерінің жиналысы |
| Мектептің педагог кадрлармен жинақталуы | Тарифтік тізімді талдау | Тарифтеу  | Сағынбаева ЖҚуатова А | Тарифтеуді бекіту |
| Тәрбие жүйесінің жай-күйін бақылау |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын тексеру | Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі | 1-11-ші сыныптардың сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарлары | Айымова Г | Сынып жетекшілерінің жиналысы |
| 9,11-сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру қорытындылары | Мектеп түлектерінің жұмыспен қамтылуын талдау | Растаулар  | Айымова Г | Есеп |
| Санитариялық –гигиеналық режимнің,ҚТ жай-күйін бақылау |
| Мектепте ҚТ сақтау мәселесі бойынша сынып жетекшілері- нің ,пән мұғалімдерінің жұмысы  | Педагогтардың ҚТ,сабақта және сабақтан тыс уақытта өзін-өзі ұстау қағидалары бойынша нұсқау жүргізуін тексеру  | Сынып кабинеттері, құжаттама | Айымова Г | Анықтама |
| Мектепте санитарлық –гигиена лық талаптардың сақталу барысы | Кабинеттердің жарықтанды- рылуын тексеру, көгалдан- дыру,жиһаздың стандарты санитариялық нормаларға сәйкестігі  | Сынып кабинеттері | Жолдыбаева АСақтағанова К | Анықтама Әкімшілік кеңес |
| ҚазанЖаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| Жаңадан келген оқушылармен жұмыс | Жаңадан келген оқушылармен сөйлесу | Жаңадан келген оқушылар | Тұрабайқызы АСынып жетекшілер | Анықтама |
| Жалпыға бірдей міндетті оқу қорынан бөлінген киімдердің таратылуы | Жалпыға бірдей міндетті оқу қорынан бөлінген киімдердің таратылуын бақылау | Тізімдегі оқушылар  | Лайықова Н | Есеп |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| Күнделік:кз электронды журнал толтырылуын тексеру | Пән мұғалімдерінің журнал-ды уақытында толтыруын, формативті бағалаудың жүргізілуін бақылау | Электронды журнал | Қуатова А | ДЖК |
| 1-11- сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру қорытындысы | Күнделік жүргізуге қойыла- тын бірыңғай талаптардың орындалуын тексеру | Оқушылардың күнделіктері | Айымова Г | ДЖК |
|  Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау |
| 1 және 5 сыныптың бейімделуі | 1 және 5 сыныптың бейімделуін зерделеу | 1,5-сынып оқушылары | Қуатова АТұрабайқызы АСағынбаева Ж | Педкеңес |
|  |  |  |  |  |
| Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау |
| Мұғалімдерді пәндік олим- пиада ережесімен танысты- ру және әдістемелік нұсқау лар беру*.* | Пәндік олимпиада ережесімен таныстыру | Ереже  | Қуатова А | Әдістемелік кеңес |
| Педагогтарды аттестаттауға дайындау | Аттестатталушы мұғалімнің оқыту деңгейін бақылау | Аттестатталушы мұғалімдер | АК мүшелері | Аттестаттауға қажетті құжаттар |
| Тәрбие жүйесінің жай-күйін бақылау |
| 5-шы сыныптың бейімделу кезеңіндегі сынып жетекшісінің жұмысы | 5-ші сыныптағы психология лық ортаны зерттеу, бейімде- лу кезеңіне әдістемелік көмек беру | 5-ші сынып оқушылары | Тұрабайқызы А | Ұсынымдар |
| Күзгі каникулды ұйымдас- тыру және өткізу бойынша жұмысы | Күзгі каникул кезінде оқушы лардың бос уақытының ұйымдастырылуын талдау  | Сынып жетекшілерінің жоспары | Айымова Г | Каникулға аранлағн жұмыс жоспары |
| Санитариялық –гигиеналық режимнің,ҚТ жай-күйін бақылау |
| Сынып бөлмелерінің бағдар- ламалық-әдістемелікпен қамтамасыз етілуі, санитар- лық жағдайы, даму жоспары | Кабинеттердің талаптарға сәйкестігін тексеру | Кабинеттер  | Бірлестік жетекшілері | Анықтама  |
| ҚарашаЖаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| Оқушылардың 1-ші тоқсан- дағы қозғалысы мен оқу үлгерімінің қорытындылары | Оқушылардың 1-ші тоқсан -дағы оқу қызметінің қорытындыларын талдау | Оқу жетістіктерінің нәтижелері | Қуатова А | Анықтама педкеңес |
| Үйірме жұмыстарының жүргізілуі | Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау | Үйірме жетекшілері  | Айымова Г | Анықтама ДЖК |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| 1-4 –сынып оқушыларының математика дәптерлерін тексеру  | Оқушылардың дәптерлерін жүргізу жай-күйі | Оқушылардың дәптерлері | Қуатова А | Анықтама ДЖК |
|  Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау |
| Оқушылардың білімін тек- серу мақсатында бақылау жұмыстарын алу /8-11 кл/ /математика,қазақ тілі/ | Оқушылардың білімін тексеру | 8,9,40,11 сыныптың оқушыларының бақылау жұмыстары |  Пән мұғалімдеріҚуатова А | Анықтама ДЖК |
| 2-сыныптағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудіңқорытындысы | 2-сынып оқушыларының білім сапасын тексеру | 2-сынып оқушыларыСынып жетекшісі | Қуатова АСағынбаева Ж | Анықтама ДЖК |
| Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау |
| 8-11-сыныптарда пәндер бойынша олимпиаданың мектепішілік турын өткізу | Пәндер бойынша олимпиада- ның мектепішілік турының нәтижелерін талдау, аудан- дық олимпиадаға қатысушы- лар тізімін жасау  | 8-11-сынып оқушылары, пән мұғалімдері | Қуатова АБірлестік жетекшілері | Олимпиадаға қатысушылар тізімі  |
| Е-портфолионы жасақтау нұсқаулығымен қосымша таныстыру | Е-портфолионы жасақтау барысын қадағалау | Е-портфолио | Қуатова А | Портфолио  |
| Сынып жетекшісінің лауазымдық нұсқаулығын оқу және толықтыру | Сынып жетекшісінің лауазымдық нұсқаулығымен таныстыру | Сынып жетекшілер | Айымова Г | Педкеңес  |
| Тәрбие жүйесінің жай-күйін бақылау |
| Әлеуметтік педагогтың «Тәуекел тобындағы» оқушылармен жұмысы  | «Тәуекел тобындағы» оқушы лардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау,олардың сабақтан бос уақыттағы жұмысбастылығы | «Тәуекел тобындағы» оқушылар | Лайықова Н | Анықтама  |
| Санитариялық –гигиеналық режимнің,ҚТ жай-күйін бақылау |
| Оқулықтардың сақталуын және ұқыпты ұсталуын, сыныптар бойынша тексерудің қорытындысы | Оқулықтардың ұсталуын қадағалау  | 1-11 сынып оқушыларының оқулықтары | Кребаева Б | Анықтама ДЖК |
| ЖелтоқсанЖаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| Оқушылардың 2-ші тоқсандағы қозғалсысынң қорытындылары | Оқушылардың 2-ші тоқсандағы оқу қызметінің нәтижелерін талдау | Оқу жетістіктерінің нәтижелері |  Қуатова А | Есеп Анықтама |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| Күнделік:кз электронды журнал толтырылуын тексеру | Пән мұғалімдерінің журнал-ды уақытында толтыруын, формативті бағалаудың жүргізілуін бақылау | Электронды журнал | Қуатова А | ДЖК |
| 1-11- сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру қорытындысы | Күнделік жүргізуге қойыла- тын бірыңғай талаптардың орындалуын тексеру | Оқушылардың күнделіктері | Айымова Г | ДЖК |
| 2-4-ші сыныптарда әдебиеттік оқу бойынша дәптерлерді тексеру | Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау | Оқушылардың дәптерлері | Қуатова А | Анықтама ұсынымдар |
| Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау |
| 11-сыныптың білім деңгейін пәндер бойынша бақылау | 11-сыныптың білім деңгейін пәндер бойынша бақылау | 11-сынып оқушыларыПән мұғалімдері  | Қуатова АСағынбаева Ж | Анықтама ДЖК |
| Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиын -тық бағалаудың сапасы туралы есеп. Модерация хаттамасының жазылуы | Жиынтық бағалаудың сапасын бақылау | Жиынтық бағалау жұмыстары | Қуатова АБірлестік жетекшілері | ДЖК |
| 2-4-сыныптардағы оқу техникасының деңгейі | Бастауыш сыныптарда оқу сауаттылығын қалыптастыру | 2-4-сынып оқушылары | Қуатова А | ДЖК |
| Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау  |
| Педагогтарды аттестаттауға дайындау | Педагог-зерттеуші,педагог-сарапшы біліктілігіне аттес- татталушы мұғалімдердің оқыту деңгейін талдау | Аттестатталушы мұғалімдер | Қуатова А | Анықтама  |
| Тәрбие жүйесінің жай-күйін бақылау |
| 9-11-шы сыныптардағы кәсіптік- бағдарлау жұмысы | 9-11-шы сыныптардағы кәсіптік- бағдарлау жұмысы- ның ұйымдастырылуына талдау | Сынып сағаттары | Айымова Г | Ұсынымдар  |
| Спорттық секциялар жұмысы | Спорттық секциялар жұмысымен танысу | Спорттық секциялар | Сәдуақасов Е | Талдау  |
| Қысқы каникулды ұйымдастыру және өткізу | Оқушыларды қысқы каникул жоспары туралы ақпараттандыру | Сынып жетекшілерінң жоспары | Айымова Г | Каникулға арналған жоспар |
| Санитариялық –гигиеналық режимнің,ҚТ жай-күйін бақылау |
| Мектептегі жылу,ауа және жарық режимінің жай-күйі | Мектептегі жылу,ауа және жарық режимінің жай-күйін тексеру | Оқу кабинеттері | Сақтағанова К | Анықтама  |
| ҚаңтарЖаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту | Оқушылардың денсаулығын сақтау бойынша профилакти калық жұмыстың жай-күйін талдау | 1-11-ші сынып оқушылары | Жолдыбаева А | Қадағалау-мониторинг |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| Биология,химия бойынша дәптерлерді тексеру | Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстары -ның көлемі,орфографиялық талаптарды сақтауы | Оқушылардың дәптерлері | Қуатова А | Анықтама  |
| 2-4 сыныптарда орыс тілі бойынша дәптерлерді тексеру | Сынып және үй жұмыстарының көлемі | Оқушылардың дәптерлері | Қуатова А | Анықтама |
| Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау |
| 3-сыныптағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудіңқорытындысы | 3-сынып оқушыларының білім сапасын тексеру | 3-сынып оқушыларыСынып жетекшісі | Қуатова АСағынбаева Ж | Анықтама ДЖК |
| 10-сыныптағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудіңқорытындысы | 10-сынып оқушыларының білім сапасын тексеру | 10-сынып оқушыларыСынып жетекшісі | Қуатова АСағынбаева Ж | Анықтама ДЖК |
| ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының барысы | ҰБт-ға дайындық барысын бақылау | 11-сынып оқушылары |  Қуатова АПән мұғалімдері |  Педкеңес  |
| Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау |
| Кембридж бағдарламасы бойынша курстан өткен мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Мұғалімдер жұмысының нәтижелілігін зерттеу | Курстан өткен мұғалімдер | Қуатова А | Анықтама  |
| Сабақтан тыс уақытта оқушылардың жұмыспен қамту бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы туралы | Сабақтан тыс уақытта оқушылардың бос уақытын бақылау | Сынып жетекшілер қағаздары  | Айымова Г | Педкеңес  |
| Тәрбие жүйесінің жай-күйін бақылау |
| 1-4-ші сыныптардың сынып жетекшілерінің ата-аналар-мен жұмысы | Отбасы мен мектептің өзара әрекеттестігін бағалау | Ата-аналар жиналыстары  | Айымова Г | Жиналыс өткізу тәжірибесін жалпылау |
| Түнгі рейд ұйымдастыру барысы | Түнгі рейд ұйымдастыру барысын бақылау | Рейд мүшелері | Айымова Г |  |
| АқпанЖаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| Үйден оқытудың ұйымдастырылуын бақылау | Үйден оқытудың бағдарламалық материалын орындау  | Үйден сабақ өткізу журналы | Қуатова А | ДЖК |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| Информатика дәптерлерін тексеру | Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау | Оқушылардың дәптерлері | Қуатова А | Анықтама ұсынымдар |
| Психологиялық кеңес беру жұмыстарының барысы | Психологиялық кеңес беру жұмыстарының барысын бақылау  | Сынып оқушылары  | Тұрабайқызы А | Анықтама  |
| Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау |
| 6-сыныптағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудіңқорытындысы | 6-сынып оқушыларының білім сапасын тексеру | 6-сынып оқушыларыСынып жетекшісі | Қуатова АСағынбаева Ж | Анықтама ДЖК |
| 8-сыныптағы пәндердің оқытылуы мен білім сапасын тексерудіңқорытындысы | 8-сынып оқушыларының білім сапасын тексеру | 8-сынып оқушыларыСынып жетекшісі | Қуатова АСағынбаева Ж | Анықтама ДЖК |
| Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау |
| Педагогтарды аттестаттауға дайындау | Аттестатталушы мұғалімнің оқыту деңгейін бақылау | Аттестатталушы мұғалімдер | АК мүшелері | Аттестаттауға қажетті құжаттар |
| Тәрбие жүйесінің жай-күйін бақылау |
| Сынып сағаттарына қатысу | Белсенді әлеуметтік көзқарасын қалыптастыру | Сынып сағаттары |  Айымова Г | Талдау  |
| «Адалдық алаңы» клубының жұмысы | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбиелеу жұмыстары | Шаралар  | Айымова Г | ДЖК |
| НаурызЖаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| 3-ші тоқсанның қорытындылары | Оқушылардың 3-ші тоқсандағы оқу қызметінің қорытындыларын талдау | Оқу жетістіктерінің нәтижелері | Қуатова А | Анықтама педкеңес |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| Күнделік:кз электронды журнал толтырылуын тексеру | Пән мұғалімдерінің журнал-ды уақытында толтыруын, формативті бағалаудың жүргізілуін бақылау | Электронды журнал | Қуатова А | ДЖК |
| 1-11- сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру қорытындысы | Күнделік жүргізуге қойыла- тын бірыңғай талаптардың орындалуын тексеру | Оқушылардың күнделіктері | Айымова Г | ДЖК |
| Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау |
| 9-ші сыныптың сабақтарына қатысу | Оқушылардың 9-сыныпта оқуға дайындығын тексеру | 9-сынып оқушылары |  Қуатова А | ДЖК |
|  Ағылшын пәні дәптерлерін тексеру | Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау | Оқушылардың дәптерлері | Қуатова А | Анықтама ұсынымдар |
| Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау |
| Өзара сабақ кіруін бақылау | Іс тәжірибе таратуларын бақылау | Өзара сабаққа кіру дәптері | Бірлестік жетекшілері | анықтама |
| Тәрбие жүйесінің жай-күйін бақылау |
| Суицидтің алдын алу іс шаралары | Суицидтің алдын алу іс шараларын бақылау | Психолог жұмыстары | Айымова Г | Педкеңес  |
| Өгей ата-анамен тұратын балаларды бақылау | Өгей ата-анамен тұратын балаларды бақылау | Тізімдегі балалар | Лайықова Н | анықтама |
| Санитариялық –гигиеналық режимнің,ҚТ жай-күйін бақылау |
| Өрт қауіпсіздігінің алдын алу іс шараларын ұйымдастыру | Өрт қауіпсіздігінің алдын алу іс шараларын ұйымдастыруды бақылау | Оқу сабақтары, нұсқаулықтар  | Мырзагулов ЮСақтағанова К | Жоспар Бұйрық |
| СәуірЖаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| 1-11-ші сынып оқушыларының сабаққа қатысуы | Оқушылардың сабаққа қатысуын уақтылы есепке алу | Сабаққа қатысу дәптері | Айымова Г | анықтама |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| Еңбек кітапшасының толтырылуы | Еңбек кітапшасының толтырылуын тексеру | Еңбек кітапшалары | Мұхамбетова А | Анықтама  |
| Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау |
| 11-сынып оқушыларын тестілеу қорытындысы | Білім деңгейін талдау | 11-ші сынып оқушылары | Қуатова А | Талдау  |
| Мектептің спорттық-бұқаралық жай-күйі | СӨС қалыптастыруға бағытталған спорттық,дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларының нәтижелілігі | Дене шынықтыру мұғалімдері | Айымова Г | ДЖК |
| 4-ші сыныптың сабақтарына қатысу | Оқушылардың 4-сыныпта оқуға дайындығын тексеру | 4-сынып оқушылары |  Қуатова А | ДЖК |
| 7-ші сыныптың сабақтарына қатысу | Оқушылардың 7-сыныпта оқуға дайындығын тексеру | 7-сынып оқушылары |  Қуатова А | ДЖК |
| Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау |
| Сынып жетекшілері мен мектеп психологының педконсилумы | ҰБТ мен емтихандарға дайындық барысында оқушы лардың алаңдаушылығын төмендету бойынша психо- логтың жұмыс жүйесін талдау | Психолог  | Тұрабайқызы А | Талдау анықтама  |
| Тәрбие жүйесінің жай-күйін бақылау |
| Діни экстремизнің алдын алу іс-шараларын ұйымдас- тыру | Діни экстремизнің алдын алу іс-шараларын ұйымдастыру-ды бақылау | Сынып жетекшілері | Айымова Г | Анықтама  |
| Мамыр Жаппай оқытудың жүргізілуін бақылау |
| Оқу жылының қорытындылары  | Оқу қызметінің қорытындыларын талдау | Оқу жетістіктерінің нәтижелері | Қуатова А | Педкеңес  |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| Күнделік:кз электронды журнал толтырылуын тексеру | Пән мұғалімдерінің журнал-ды уақытында толтыруын, формативті бағалаудың жүргізілуін бақылау | Электронды журнал | Қуатова А | ДЖК |
| 1-11- сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру қорытындысы | Күнделік жүргізуге қойыла- тын бірыңғай талаптардың орындалуын тексеру | Оқушылардың күнделіктері | Айымова Г |  |
| Оқушылардың жеке істерінің жай-күйін бақылау | Оқушылардың жеке істерін уақтылы және дұрыс рәсімдеуі | Жеке істер  | Сынып жетекшілер | Анықтама  |
| Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын және МЖМБС орындалуын бақылау |
| МАД тәрбиеленушілерінің дайындығын бақылау | МАД тәрбиеленушілерінің дайындығын бақылау | МАД тәрбиеленушілері | Қуатова А | ДЖК |
| Аралық аттесттатау | МЖМБС сәйкес оқушылар- дың ғылым негізі бойынша білімдерін талдау | 9,11 –класс оқушылары | Қуатова А | педкеңес |
| Әкімшілік бақылау жұмыс- тары,1-11 сыныптар негізгі пәндер бойынша | Оқушылардың оқу жетістіктерін талдау | 1-11-ші сынып оқушылары  | Бірлестік жетекшілері | талдау |
| 2-4-сыныптардағы оқу техникасының деңгейі | Бастауыш сыныптарда оқу сауаттылығын қалыптастыру | 2-4-сынып оқушылары | Қуатова А | ДЖК |
| Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау |
| Қорытынды аттестатауға дайындық | Емтихандар мен консультациялар кестесі | Құжаттама  | Қуатова А | ДЖК |
| Кадрларды курстық қайта даярлау жоспарын іске асыру | Педагогтардың біліктілікті арттыру жоспарын орындауы | Курстардан өту жоспары | Қуатова А | ДЖК |
| Дарынды балалармен жұмыс нәтижелілігі | Дарынды балалармен жұмысты талдау | Жұмыс жоспары | Айымова Г | ДЖК |
| Тәрбие жүйесінің жай-күйін бақылау |
| Жазғы каникулды ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы | Бос уақытты, сауықтыруды, еңбек іс-тәжірибесін ұйымдастыру  | Каникулға арналған жоспарлар | Айымова Г | ДЖК |
| 1,11-сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтың, психологтың, тәлімгердің, педагог ұйымдастырушы ның жұмысын талдау | Тәрбие жұмысы жоспарларын орындау,жаңа оқу жылына арналған міндеттерді белгілеу | Құжаттама  | Қуатова ААйымова Г | Талдау  |
| Әскери-дала жиындары  | ДКК анықтамасы бойынша босатылған қатысушы тізімі, Медициналық білімдер негізі сабақтарны ұйымдастыру | Мырзагулов ЮЖолдыбаева А | Қуатова А |  |